

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI PROMIENIOTWÓRCZYMI

**w Magazynie Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk**

1. **Magazyn Odpadów Promieniotwórczych** – pomieszczenie zlokalizowane na parterze łącznika budynku B ze zwierzętarnią. W magazynie są przechowywane są odpady radioaktywne powstające w pracowniach klasy III uruchomionych na podstawie zezwoleń nr: D-14466, D-14474, D-14475, D-14391, D-14476, D-14634, D-16354. Posiadany sprzęt dozymetryczny: do pomiaru skażeń: RKP-1-2 nr fabryczny:038/81, EKO-C nr fabryczny:736/2013.
Kierownik – dr hab. Grzegorz Sulkowski tel. 22 608 64 44
2. Powstałe w czasie pracy w pracowniach klasy III odpady należy segregować, zapakować i usunąć w następujący sposób:
 - **odpady ciekłe** - pierwsze popłuczyny, resztki niewykorzystanych roztworów, płyny scyntylicyjne z fiolek zlewać do plastikowego odpowiednio oznakowanego kanistra (używać gumowych rękawic). Do odpowiednio oznakowanych i opisanych kanistrów zlewamy odzienie roztwory wodne, a oddzielnie mieszaniny związków organicznych.
 - **odpady stałe** – skażony materiał biologiczny przechowywać w workach plastikowych w zamrażarce przeznaczonej do przechowywania izotopów. Inne odpady - ligninę, igły, strzykawki, próbówki pakardówki, końcówki pipet – po zapakowaniu w foliowe worki umieścić w metalowych hobokach przeznaczonych na odpady stałe. Odpady zawierające I-125 należy umieścić do wygaszenia w pleksiglasowej komorze, a następnie przenieść do pozostałych odpadów.Odpady radioaktywne (ciekłe, stałe i biologiczne) powstałe w poszczególnych pracowniach izotopowych przekazywane są do instytutowego Magazynu Odpadów Promieniotwórczych po zapelnieniu pojemników.
Po zakończeniu doświadczenia lub wszelkich innych czynności z preparatem promieniotwórczym należy dokładnie uprzątnąć stanowisko pracy oraz zrobić obmiar dozymetryczny miejsca pracy, zewnętrznych ścian pojemników i opakowań z odpadami promieniotwórczymi i skontrolować poziom skażenia osobistego. Pomiary wykonujemy sondą dozymetrycznym typu EKO- C. Wyniki pomiarów należy wpisać do zeszytu pomiarów kontrolnych. Następnie należy wypełnić wymaganą dokumentację powstałych odpadów – kartę ewidencyjną odpadów. Odpady z kartami ewidencyjnymi przekazujemy do Magazynu Odpadów Promieniotwórczych.
3. Odpady przechowywane w Magazynie Odpadów Promieniotwórczych IMDiK , będą następnie przekazywane do Zakładu Doświadczalnego Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, Otwock-Świerk, nie rzadziej niż raz na 3 lata.
4. Pomocniczy sprzęt oraz urządzenia stosowane w Pracowniach:, lodówka i zamrażarka do przechowywania izotopów, poliestrowe kanistry i metalowe hoboki do tymczasowego przechowywania odpadów promieniotwórczych w dygestorium radiologicznym pracowni, odzież ochronna: fartuchy oraz rękawice gumowe.
5. W razie wypadku radiologicznego w Magazynie Odpadów Promieniotwórczych należy:

- odizolować teren pracowni, uniemożliwić dostęp do pracowni osobom postronnym,
- usunąć wszystkie osoby z terenu pracowni, poddać je kontroli dozymetrycznej,
- powiadomić o wypadku kierownika zakładu, inspektora ochrony radiologicznej (tel. 444) oraz Służby Awaryjne Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki (+22) 19430 lub numer całodobowy (+22) 695 98 55.
- w miarę możliwości przystąpić do usuwania skażeń, wycierając miejsca skażone ligniną od zewnętrznego obwodu ku środkowi plamy, a następnie kilkakrotnie przemyć roztworem wody ze środkiem myjącym lub roztworem cytrynianu i dokonać pomiaru skażenia.

Sprawującym nadzór przy pracach ze źródłami promieniotwórczymi i powstałymi odpadami promieniotwórczymi we wszystkich pracowniach izotopowych klasy III i Magazynie Odpadów Promieniotwórczych jest inspektor ochrony radiologicznej Grzegorz Sulkowski tel. 608 64 44, e-mail: gsulkowski@imdik.pan.pl.

Nieprzestrzeganie zasad ochrony radiologicznej ustalonych w niniejszej instrukcji może spowodować zagrożenie zdrowia pracowników i zagrożenie dla otoczenia !

Inspektor Ochrony Radiologicznej

Inspektor Ochrony Radiologicznej
IOR-1
nr uprawnień: IOR/2/2019
G. Sulkowski
dr hab. n. med. Grzegorz Sulkowski

ZATWIERDZAM



Dyrektor IMDiK

Data aktualizacji: 10.07. 2023 r.