

## **Wnioski europejskie - najczęściej zadawane zadania (FAQ)**

### **1. Jak znaleźć program grantowy?**

Informacje o zaproszeniach do składania wniosków ogłoszonych przez Komisję Europejską i jej instytucje finansujące są publikowane na portalu Komisji Europejskiej Funding & Tender Opportunities Portal (F&TP) <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Wyszukiwanie można rozpocząć:

- poprzez wyszukiwanie na stronie głównej, wpisując różne słowa kluczowe, które charakteryzują dziedzinę Twoich zainteresowań, a następnie zawęzić wyniki za pomocą dodatkowych filtrów, albo
- wybierając jeden z programów finansowania UE wymienionych na stronie głównej, a następnie przejść za pomocą linków do zaproszeń do składania wniosków w ramach konkretnego programu.

### **2. Jak można szukać konsorcjów, do których można dołączyć i jak szukać współprac?**

Można to robić na kilka sposobów:

- korzystając z informacji publikowanych w serwisie CORDIS: <https://cordis.europa.eu/>;
- korzystając z listy kwalifikujących się projektów opublikowanej na stronie internetowej konkursu w portalu Funding&Tenders Funding&Tenders ([Partner Search Services](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon/hop-on)): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon/hop-on>;
- korzystając z narzędzia wyszukiwania partnerów na portalu Funding&Tenders w temacie Hop On („Partner search announcements”),
- biorąc udział w Sesjach Brokerskich z Horyzontu, w tym wirtualnie – przez portal B2Match każdej takiej sesji. Informacja dot. takich sesji jest regularnie odświeżana na stronie KPK w zakładce „Aktualności”.

### **3. Jak wygląda procedura weryfikacji i składania wniosków w Instytucie w ramach programów unijnych?**

Procedura sprawdzania i składania wniosków w programach unijnych w Instytucie jest taka sama jak w przypadku składania innych wniosków. Procedura jest zamieszczona na stronie Instytutu pod linkiem <https://www.imdik.pan.pl/pl/strefa-projektu/algorytm-skladania-wnioskow-grantowych-w-imdik-pan>.

### **4. Jak złożyć wniosek na portalu Funding & Tenders?**

1. Aby złożyć wniosek wnioskodawca musi posiadać aktualne konto EU Login. Należy zarejestrować się na portalu Funding & Tenders <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

2. Po wybraniu odpowiedniego konkursu, należy utworzyć wniosek naciskając klawisz „Start submission” i wprowadzić 9-cyfrowego nr PIC, który stanowi podstawę identyfikacji podmiotu przez organy KE. Nr **PIC IMDiK PAN** to: **999850490**.
3. Uzupełnić część administracyjną (A).
4. Pobrać i uzupełnić część merytoryczną (B).
5. Wypełniony wniosek należy zweryfikować (Validate) i przesłać (Submit).

## **5. Jakie informacje warto uwzględnić w abstrakcie w części A wniosku?**

Pisząc abstrakcie warto uwzględnić m.in. poniższe wskazówki:

- powinien zostać napisany w sposób zwięzły, przejrzysty i precyzyjny;
- powinien łączyć wszystkie trzy kryteria – Excellence, Impact, Quality and efficiency of the implementation;
- należy wskazać „co nowego” w projekcie sprawia, że dany projekt jest wart finansowania.

## **6. Co to jest Gender Equality Plan (Plan Równości Płci, GEP) i gdzie jest zamieszczony?**

Celem GEP jest promowanie równości płci poprzez instytucjonalne i kulturowe w organizacjach zajmujących się badaniami i innowacjami. Dla wszystkich konkursów programu Horyzont Europa z terminem przesłania aplikacji od 2022 roku, Plan Równości Płci jest obowiązkowy i stanowi kryterium kwalifikowalności projektu.

Plan Równości Płci IMDiK znajduje się pod poniższymi linkami:

- wersja polska – [https://www.imdik.pan.pl/images/Gender\\_Equality\\_Plan\\_for\\_MMRI-2\\_1\\_Polish.docx.pdf](https://www.imdik.pan.pl/images/Gender_Equality_Plan_for_MMRI-2_1_Polish.docx.pdf);
- wersja angielska – <https://www.imdik.pan.pl/en/component/content/article/215-strona-glowna-2/247-europejska-karta-naukowca?highlight=WyJnZW5kZXIiLClnZ2VuZGVyIl0=&Itemid=1711>.

## **7. Jak istotny w rozpatrywaniu wniosków jest dobór partnerów?**

Odpowiedni dobór partnerów jest brany pod uwagę przy ocenie wniosku projektowego. W trzecim kryterium – Jakość i efektywność realizacji projektu (Quality and efficiency of the implementation) - ewaluatorzy oceniają min.: Potencjał i rola każdego uczestnika oraz zakres, w jakim konsorcjum jako całość łączy niezbędną wiedzę specjalistyczną.

## **8. Jak w praktyce wygląda praca konsorcjum, na czym ona polega?**

Praca w ramach konsorcjum polega na realizacji zadań, które wcześniej zostały przez partnerów zaplanowane, by osiągnąć zamierzone cele i rezultaty danego projektu (tzw. Expected Outcome). Rezultaty projektu określone są w zakresie tematu konkursu. Prace w ramach konsorcjum podzielone są na tzw. pakiety zadań, do których partnerzy kontrybuują w określonych zakresach. Kwestie podziału prac i zadań, a co za tym idzie i budżetu,

są określone i opisane przez konsorcjum w składanym wniosku projektowym. Wszystkie zadania w projekcie mają zmierzać do osiągnięcia zamierzonego celu, natomiast sposób/metody realizacji prac zależy od partnerów. Zakres prac w konsorcjum różni się w zależności od typu projektu.