



Erasmus +

Program Erasmus+ wszedł w życie 1 stycznia 2014 r. i zastąpił dotychczasowe programy: „Uczenie się przez całe życie” (oraz jego programy sektorowe – Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius i Grundtvig), akcję Jean Monnet, program „Młodzież w działaniu” oraz pięć innych programów (m.in. Erasmus Mundus i Tempus). Realizacja programu zaplanowana jest do roku 2020.

Celem programu jest wspieranie międzynarodowej współpracy szkół wyższych oraz Instytutów naukowych poprzez wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promowanie mobilności pracowników oraz stwarzanie im możliwości udziału w projektach we współpracy z partnerami zagranicznymi.

Więcej o Programie można się dowiedzieć wchodząc na stronę: <http://erasmusplus.org.pl>

Do jakich krajów można wyjechać?

W programie Erasmus+ uczestniczy 28 państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa EFTA/EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia; państwa kandydujące do UE: Turcja, była Jugosłowiańska Republika Macedonii.

Niektóre działania programu Erasmus+ są otwarte dla organizacji z państw partnerskich. Więcej informacji na temat zasad uczestnictwa w programie można znaleźć na stronie

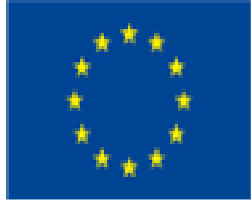
<http://erasmusplus.org.pl/o-programie>

Gdzie można wyjechać?

Wyjechać można do instytucji zagranicznej z którą Instytut współpracuje w ramach programu Erasmus plus.

W przypadku chęci wyjazdu do instytucji, z którą Instytut nie współpracuje w ramach programu Erasmus plus, kandydat powinien samodzielnie zainicjować podpisanie umowy. W tym celu należy pobrać ze strony wzór umowy i wysłać go do koordynatora programu Erasmus+ w jednostce

docelowej, z prośbą o podpisanie. Podpisaną umowę należy dołączyć do dokumentów składanych w czasie rekrutacji.



Erasmus+

Jak wziąć udział w programie?

Doktoranci

Doktoranci mogą ubiegać się o dwa rodzaje wyjazdów:

na studia – do zagranicznej szkoły wyższej/Instytutu współpracujących z Instytutem (wyjazdy trwające min. 3 a max. 6 miesięcy). Przed wyjazdem należy uzgodnić porozumienie o programie studiów (Learning Agreement) Jest to umowa między studentem, instytucją przyjmującą i instytucją macierzystą, określająca program zajęć, w których student ma uczestniczyć w uczelni przyjmującej oraz liczbę punktów ECTS za każdy przedmiot. Ze strony Instytutu dokument podpisuje Kierownik Studiów Doktoranckich i Kierownik Zakładu.

na szkolenie/praktykę – do zagranicznego przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji współpracującej z Instytutem (wyjazdy trwające min. 8 tyg.) Przed wyjazdem na praktykę/szkolenie należy uzgodnić porozumienie o programie praktyki (Learning agreement for traineeship). Porozumienie to określa program i przebieg praktyki. Ze strony Instytutu dokument podpisuje Kierownik Zakładu

Stypendium na wyjazd

Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ pozwala na pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.

Szczegóły: www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze

Prawa i obowiązki stypendysty

Wykaz podstawowych praw i obowiązków studentów wyjeżdżających w ramach Erasmus+ zawiera Karta Studenta Erasmus+.

Każdy stypendysta Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ, która obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji czy Chorwacji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.

W czasie studiów doktoranckich można wyjechać jeden raz na studia i jeden raz na praktykę.

Studenci wyjeżdżający zachowują prawo do pobierania stypendiów przyznanych w kraju.



Erasmus+

Pracownicy:

O wyjazd w programie Erasmus + mogą się ubiegać wszyscy pracownicy Instytutu, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej. Instytut może zdecydować o preferencyjnym traktowaniu pracowników etatowych. Wyjazd będzie odbywał się w ramach delegacji

Pracownicy mogą ubiegać się o dwa rodzaje wyjazdów:

- w celu prowadzenia zajęć w Instytucie partnerskim. W czasie wyjazdu należy przeprowadzić min 8 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu. Przed wyjazdem należy ustalić porozumienie o programie nauczania. (Staff-mobility-agreement-teaching), który musi zatwierdzić instytucja macierzysta i goszcząca. Ze strony Instytutu dokument podpisują członkowie Komisji Erasmus.

- w celach szkoleniowych - służą doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w pracy.

Oferta ta adresowana jest do wszystkich pracowników Instytutu, także dla pracowników administracji. Podstawą ubiegania się o wyjazd tego typu jest plan szkolenia (Staff-mobility-agreement training) przygotowany przez pracownika. Plan ten musi zostać zaakceptowany przez instytucję macierzystą i instytucję goszczącą. Ze strony Instytutu dokument podpisują członkowie Komisji Erasmus.

Stypendium na wyjazd

Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ pozwala na pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych dziennych lub tygodniowych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.

Szczegóły: www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze