

TRYB POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO WEDŁUG PRZEPISÓW USTAWY 2.0

uchwalony przez Radę Naukową IMDiK w dniu 19 września 2019 r.

na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (vide art. 177-184 oraz art. 185-197), zwanej dalej „**Ustawą 2.0**”, oraz
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Prezesa Rady Ministrów (...)

I. Przepisy ogólne

1. W okresie przejściowym, tj. do 31 grudnia 2021 r., postępowania habilitacyjne prowadzone są zarówno na podstawie przepisów obowiązujących przed wprowadzeniem Ustawy 2.0 („stara ustawa”), jak i na podstawie Ustawy 2.0 (od 1 października 2019 r.).
2. Przewody wszczęte do 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone są kontynuowane na zasadach dotychczasowych, ich tryb opisuje dokument „*Tryb przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych*” uchwalony przez Radę Naukową IMDiK 25 lutego 2016 r. i postępowania te muszą się zakończyć przed 31 grudnia 2021 r. Tryb postępowania habilitacyjnego zgodny z Ustawą 2.0 jest **przedmiotem obecnego dokumentu** i stosuje się do postępowań wszczętych po 30 września 2019 r.
3. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa IMDiK PAN, zwana dalej Radą.
4. Czynności w postępowaniu habilitacyjnym i sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są wykonywane częściowo przez Radę, częściowo przez Radę Doskonałości Naukowej (RDN) i częściowo przez komisję habilitacyjną powoływaną wspólnie przez Radę i RDN.
5. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje odpowiedni dyplom oraz jego odpis. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.
6. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej „habilitantem”, wnosi na rzecz IMDiK opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Wysokość opłaty ustala dyrektor IMDiK, biorąc pod uwagę koszty ponoszone przez IMDiK w związku z przeprowadzeniem postępowania, uwzględniające w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów i pozostałych członków komisji habilitacyjnej, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty nie może przekraczać rzeczywistych kosztów postępowania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor IMDiK może zwolnić habilitanta z opłaty w całości lub w części. Opłaty nie pobiera się od osoby będącej pracownikiem naukowym IMDiK.

7. Przejęcie obowiązku poniesienia opłaty reguluje umowa zawarta pomiędzy dyrektorem IMDiK a habilitantem lub instytucją go zatrudniającą. Umowa jest podpisywana w czasie poprzedzającym uchwałę Rady w sprawie zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IMDiK (vide rozdz. V).

II. Warunki ogólne ubiegania się o stopień doktora habilitowanego. O stopień doktora habilitowanego może ubiegać się w IMDiK osoba, która:

1. posiada stopień doktora;
2. posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój nauk medycznych, w tym co najmniej:
 - a. cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku publikacji w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji, lub
 - b. monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, lub
 - c. zrealizowane osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne w zakresie dyscypliny nauk medycznych;
3. wykazuje się istotną aktywnością naukową i publikacyjną po doktoracie; za minimalny dorobek publikacyjny kwalifikujący do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w IMDiK przyjmuje się:
 - a. prace opublikowane po doktoracie o sumarycznym 5-letnim współczynniku wpływu (*Impact Factor, IF*) $\geq 15,0$; przy czym każda z nich powinna się ukazać w czasopiśmie z listy ministerialnej z 5-letnim *IF* $\geq 1,5$ i przynajmniej w 5 z nich habilitant powinien być wiodącym autorem (pierwszy lub równorzędny pierwszy autor i/lub autor korespondujący);
 - b. współczynnik Hirscha ≥ 5 .
4. wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, co w IMDiK oznacza:
 - a. publikowanie w ramach wielu instytucji naukowych, tj. posiadanie w dorobku przynajmniej jednej publikacji w czasopiśmie z *IF*, w której wskazano afiliację habilitanta do instytucji naukowej innej niż ta, z której pochodzą jego inne publikacje, lub
 - b. udokumentowane odbycie po doktoracie przynajmniej 3-miesięcznego stażu naukowego w instytucji naukowej innej niż ta, z którą habilitant jest aktualnie związany, lub
 - c. wspólne publikowanie z autorami spoza macierzystej instytucji naukowej, tj. posiadanie przynajmniej trzech publikacji z *IF* opublikowanych po doktoracie, których współautorem/współautorami są osoby afiliowane do instytucji naukowych innych niż ta, do której był afiliowany habilitant.

III. Czynności wstępne w postępowaniu habilitacyjnym

1. Habilitant składa, za pośrednictwem RDN, pisemny wniosek do dyrektora IMDiK w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wniosek powinien zawierać między innymi następujące informacje i załączniki:
 - a. wskazanie dziedziny (nauki medyczne i nauki o zdrowiu) i dyscypliny (nauki medyczne), w których habilitant ubiega się o stopień;
 - b. opis kariery zawodowej;
 - c. wykaz osiągnięć naukowych habilitanta stanowiących znaczny wkład w rozwój nauk medycznych;
 - d. wskazanie IMDiK, jako podmiotu habilitującego wybranego przez habilitanta do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
2. W ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku, RDN ocenia go pod kątem formalnym i przekazuje wniosek dyrektorowi IMDiK.
3. Wstępną analizę sylwetki i dorobku habilitanta opracowuje Komisja ds. Nauki.

IV. Zgoda Rady w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w IMDiK (posiedzenie Rady nr 1)

1. Przewodniczący Komisji ds. Nauki lub jej członek wyznaczony przez przewodniczącego przedstawia Radzie opinię o habilitancie i jego dorobku, projekt uchwały Rady w sprawie zgody lub braku zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IMDiK oraz proponowaną listę członków komisji habilitacyjnej z ramienia IMDiK.
2. Rada, w głosowaniu niejawnym, bezwzględną większością głosów, podejmuje uchwały w sprawie:
 - a. przyjęcia protokołu Komisji ds. Nauki oraz
 - b. zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego lub odmowy przeprowadzenia takiego postępowania w IMDiK, o czym Rada informuje RDN. Uchwała odmowna powinna nastąpić w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku od RDN i jej konsekwencją jest zwrot wniosku do RDN.
3. Przewodniczący Rady proponuje habilitantowi przedstawienie jego osiągnięcia naukowego na jednym z kolejnych posiedzeń Rady.

V. Powołanie komisji habilitacyjnej (posiedzenie Rady nr 2)

1. W odpowiedzi na informację o zgodzie Rady na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego RDN wyznacza czterech spośród siedmiu członków komisji habilitacyjnej i przekazuje tę informację Radzie;
2. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji wyznaczonych przez RDN, Rada powołuje 7-osobową komisję habilitacyjną w składzie:

- a. czterech członków wyznaczonych przez RDN (przewodniczący i 3 recenzentów);
 - b. dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w IMDiK (sekretarz i członek komisji), oraz
 - c. jednego członka recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub profesora, niebędącego pracownikiem IMDiK i posiadającego znaczący aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
3. Rada przekazuje dokumentację postępowania habilitacyjnego członkom komisji habilitacyjnej.
 4. RDN może wyznaczyć IMDiK do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego habilitanta, któremu instytucja inna niż IMDiK odmówiła przeprowadzenia postępowania. W tym szczególnym przypadku Rada nie może odmówić przeprowadzenia postępowania w IMDiK.

VI. Procedura nadania stopnia doktora habilitowanego (posiedzenie Rady nr 3)

1. Komisja habilitacyjna przedkłada Radzie swoją uchwałę, rekomendującą nadanie lub odmowę nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem, 3 recenzjami i pozostałą dokumentacją.
2. W terminie miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej odbywa się posiedzenie Rady, na którym kolejno:
 - a. sekretarz komisji habilitacyjnej zapoznaje Radę z przebiegiem obrad komisji habilitacyjnej, jej uchwałą i uzasadnieniem uchwały;
 - b. Rada, w głosowaniu niejawnym jej członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, bezwzględną większością głosów, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na to posiedzenie Rady zaprasza się wszystkich członków komisji habilitacyjnej, z prawem głosu tylko tych jej członków, którzy są pracownikami IMDiK.
3. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia przez Radę. W przypadku uchwały odmownej, habilitant może wnieść odwołanie do RDN w terminie 30 dni i za pośrednictwem Rady.
4. Treść uchwały umieszcza się na stronie internetowej IMDiK.
5. Po zakończeniu postępowania habilitacyjnego IMDiK udostępnia na swojej stronie podmiotowej w BIP wniosek habilitanta, informację o składzie jego komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji habilitacyjnej w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz uchwałę Rady o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
6. Wniosek kandydata, informację o składzie jego komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w „Systemie POL-on”.

7. Rada może podjąć uchwałę, w której wysoko ocenia osiągnięcia naukowe będące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego i wytypować habilitanta jako kandydata do nagrody Prezesa Rady Ministrów. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana na wniosek recenzenta lub członka Rady. Uchwała zostaje przyjęta, gdy liczba głosów TAK stanowi co najmniej 75% ogólnej liczby ważnych głosów.
8. W terminie 14 dni od uchwały Rady w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący Rady przekazuje RDN następujące dokumenty w formie elektronicznej:
 - a. kopię uchwały;
 - b. kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - c. kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
9. Tryb stosuje się od 1 października 2019 r.

*Przewodniczący Rady Naukowej
IMDiK im. M. Mossakowskiego PAN*

*Dyrektor
IMDiK im. M. Mossakowskiego PAN*

prof. dr hab. Andrzej Beręsewicz

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska