

## PORĘCZENIE

1. ....  
 (Imię i nazwisko \*)  
 .....  
 (Adres \*)  
 .....  
 (Nr dowodu osobistego, ..... wydany przez)

2. ....  
 (Imię i nazwisko \*)  
 .....  
 (Adres \*)  
 .....  
 (Nr dowodu osobistego, ..... wydany przez)

Warszawa, dnia ..... 20.... r. ....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

W razie nie uregulowania we właściwym terminie należności z tytułu pożyczki zaciągniętej przez Pana (Panią) ..... ze środków ZFŚS w wysokości ..... zł (słownie zł ..... ) wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 – 2

1. ....

2. ....

Warszawa, dnia .....  
(podpis pracownika Działu Spraw Osobowych)

### Potwierdzenie Działu Spraw Osobowych o zatrudnieniu poręczycieli:

(wpisać imiona i nazwiska poręczycieli oraz jednostkę organizacyjną Zakład / Pracownia / Dział)

1. .... jest zatrudniony na stanowisku .....

w ..... na czas nie określony.

2. .... jest zatrudniony na stanowisku .....

w ..... na czas nie określony.

.....  
 (data, podpis i pieczęć pracownika Działu Spraw Osobowych)

\* Wypełnij drukowanymi literami