

## Zasady korzystania z LLTM przez użytkowników

1. Osoby zainteresowane korzystaniem z mikroskopu konfokalnego **LSM 510** proszone są o wpisywanie rezerwacji w kalendarzu lub przesyłanie potwierdzenia pocztą elektroniczną na adres [systemy-lsm@imdik.pan.pl](mailto:systemy-lsm@imdik.pan.pl)
2. Osoby zainteresowane korzystaniem z mikroskopu konfokalnego **LSM 780** proszone są o zgłaszanie się bezpośrednio do kierownika LLTM, mailowo lub telefonicznie.
3. Wraz z rezerwacją konieczna jest deklaracja akceptacji kosztów przez jednostkę finansującą.
4. W zeszycie ewidencji użytkowników prosimy o jednorazowe wpisanie swoich danych osobowych, nazwiska przełożonego, nazwy zakładu/pracowni, telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
5. Terminy ewentualnych szkoleń ustalane będą przez pracownika LLTM. Dobrze, aby uczestnik miał swój preparat, na którym będzie prowadzone szkolenie.
6. W razie zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu należy niezwłocznie powiadomić pracownika lub kierownika LLTM. W razie jego nieobecności w sytuacjach awaryjnych należy powiadomić Dyрекcję IMDiK i serwis Carl Zeiss.
7. Ze względu na duże koszty związane z naprawą sprzętu w LLTM, kosztami napraw wynikających z niewłaściwego użytkowania mikroskopów obciążane będą jednostki finansujące pracę poszczególnych użytkowników. Usterki niezawinione, wynikające np., ze zużycia części nie będą podlegały rygorowi finansowania napraw. W interesie użytkownika jest sprawdzenie sprzętu i stanowiska pracy przed rozpoczęciem pracy. W przypadku zaistnienia usterki należy niezwłocznie poinformować o niej kierownika LLTM. Ustawiczne lekceważenie zasad właściwego wykorzystania sprzętu może doprowadzić do zakazu samodzielnej pracy .

### **Zasady bezpieczeństwa pracy w LLTM:**

1. Przed przystąpieniem do pracy użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu kompletności oraz sprawności aparatury i sprzętu potrzebnego do wykonania doświadczenia/obserwacji. Braki, usterki i zabrudzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi LLTM.
2. W trakcie wykonywanej pracy użytkownik musi zachować czystość i porządek miejsca oraz używanego sprzętu.

3. Zaistniałe wypadki należy natychmiast zgłaszać pracownikowi LLTM lub opiekunowi naukowemu. O wszystkich zdarzeniach należy powiadomić kierownika LLTM.
4. Po zakończeniu pracy należy pozostawić po sobie porządek i sprawdzić czy wyłączono wszystkie używane urządzenia.
5. W pomieszczeniach laboratoryjnych LLTM obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów, palenia tytoniu. Zabrania się blokowania przejścia i prowadzenia przewodów w miejscach komunikacyjnych.
6. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad prawnych, w tym dotyczących np. ochrony praw autorskich.
7. Zgrożenia dla osób korzystających z LLTM:
  - Porażenie prądem elektrycznym;
  - Narażenie na działanie promieniowania laserowego i UV;
  - Skaleczenie szkłem laboratoryjnym i ostrymi narzędziami;
  - Poparzenia, np. rozgrzane lampy;
  - Upadki, np. ruchome stołki laboratoryjne, praca przy wyłączonym oświetleniu).