

ZAMÓWIENIE

Nr/...../20.../LLTM

1. Zamawiający: Nazwa Instytucji Adres: kod, miejscowość, ulica, nr NIP Osoba do kontaktu, telefon, e-mail	
2. Opis zamawianej usługi: 	
3. Termin realizacji:	
4. Cena usługi brutto:, w tym VAT 23%.....	
5. Złożenie niniejszego zamówienia poprzedzone było szczegółowymi ustaleniami stron.	
6. Zamówienie złożył: (data/podpis, pieczętka osoby zgłaszającej)	7. Zamówienie przyjął (data/ imię i nazwisko/podpis)
	8. Zatwierdził (data/Kierownik LLTM)

- Osoba składająca podpis w imieniu zamawiającego potwierdza posiadanie środków finansowych i zobowiązuje się do przyjęcia i zapłaty faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.
- Wszelkie zmiany zlecenia muszą mieć formę pisemną.