

Zarządzenie nr 19/2024

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 24.05.2024 r.

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

Działając na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.1796 z późn. zm), § 10 ust. 1 pkt. 1), oraz § 10 ust. 2 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk oraz § 2 ust. 1 i 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się Regulamin pracy Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej Regulaminem. Treść Regulaminu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady działania Komisji przetargowej, przygotowania, organizacji i przeprowadzania przetargów oraz rokowań, których celem jest wyłonienie najemcy lub dzierżawcy nieruchomości (lub jej części) stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Regulamin
pracy Komisji przetargowej
do przygotowania i przeprowadzania przetargów oraz rokowań
na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego
nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

§ 1

Do przygotowania i przeprowadzenia przetargów oraz rokowań związanych ze sprzedażą, najmem i dzierżawą prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk powołuje się Komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Członków Komisji, w liczbie od 3 do 7 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk na podstawie Zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) członkowie - w liczbie od 4 do 6 osób.
3. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz dokonuje podziału czynności wykonywanych w trybie roboczym, pomiędzy członków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego czynności sprawuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z dniem zawarcia umowy na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk lub unieważnienia postępowania.

§ 4

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. W przetargu lub rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że budzi to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani, na każdym etapie postępowania, wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających im występowanie w imieniu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, powiadamiając o tym fakcie Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

§ 5

W sprawach wymagających wyjaśnień albo wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może powołać biegłego, rzeczoznawcę, radcę prawnego lub adwokata, którzy mogą uczestniczyć w jej czynnościach z głosem doradczym.

§ 6

Wszystkie osoby uczestniczące w pracach Komisji są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione w trakcie postępowania przetargowego lub rokowań.

§ 7

1. Komisja uprawniona jest do podejmowania rozstrzygnięć, jeśli w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przy wypracowywaniu stanowiska członkowie Komisji winni dążyć do osiągnięcia konsensusu.
5. W przypadku niemożności podejmowania rozstrzygnięć przez Komisję, Dyrektor Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk ją rozwiązuje i powołuje nową Komisję.

§ 8

1. Komisja ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności w ramach podjętych działań.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:



- 1) sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu lub rokowań, złożonych pełnomocnictw i innych dokumentów wskazanych w warunkach przetargu lub rokowań,
 - 2) sprawdzenie dowodów wpłaty wadium,
 - 3) przeprowadzenie poszczególnych czynności w ramach procedury przetargu lub rokowań, wskazanych szczegółowo w Regulaminie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) ustalenie nabywcy, dzierżawcy lub najemcy lub użytkownika wieczystego,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu czynności, zgodnie z § 8 Regulaminu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk .
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu lub rokowań, jako nabywca, dzierżawca lub najemca nieruchomości lub jako użytkownik wieczysty.
 4. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisany protokół Dyrektorowi Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk.
 5. Zaakceptowany przez Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 9

1. W przypadku, gdy uczestnik przetargu lub rokowań złoży skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu lub rokowań do Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, Komisja składa Dyrektorowi Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk wyjaśnienia w sprawie, w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi przez Przewodniczącego Komisji.
2. Dyrektor Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk może uznać skargę za zasadną i nakazać Komisji powtórzenie czynności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Integralną część Regulaminu stanowi następujący Załącznik:
 - 1) Oświadczenie Członka Komisji - wzór.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużalska

Wzór

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka*) Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu przeprowadzenia.....

Ja

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

(adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem.....

(seria, nr)

oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

data.....

podpis

