

Zarządzenie nr 32/2026

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 15.09.2026 r.

w sprawie

**zmiany Regulaminu szczegółowego
naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych
przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu”
(FENG)**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796), § 10 ust. 1 pkt 1 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, § 1 pkt 22 Regulaminu ramowego naboru, selekcji, realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” projektu „Science4Business” – Nauka dla Biznesu” (FENG) (*konsorcjum Impact BioMed*), oraz w związku z zawarciem Umowy o partnerstwie dotyczącej realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” Projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027” (Umowa nr MNiSW/2025/DPI/279), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie szczegółowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Budżet Minigrantu - skoroszyt programu Excel precyzujący wydatki w ramach określonych kategorii kosztów ujętych we Wniosku;

Dokumentacja badawcza Minigrantu - dokument zawierający kluczowe informacje dotyczące realizacji badania w ramach Minigrantu, w tym dane identyfikacyjne, zastosowane metody badawcze, wykaz archiwizowanych materiałów i dokumentów, uzyskane wyniki badań;

DPBiR - Dział Projektów Badawczych i Rozwojowych;

DTT - Dział Transferu Technologii;

Dysk Google Minigrantu - wydodrębnione dla każdego Minigrantu repozytorium plików w usłudze Google Drive;

FENG - Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;

Formularz zgłoszenia odchylenia - dokument służący zgłaszaniu i uzasadnianiu odstępstw od pierwotnie zatwierdzonego harmonogramu realizacji Minigrantu;

IMDiK PAN - Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk;

Karta Czasu Pracy - miesięczne zestawienie godzin pracy pracowników IMDiK PAN w związku z realizacją działań merytorycznych w ramach Projektu;

Minigrant - środki finansowe przyznawane Wnioskodawcy na realizację Prac przedwdrożeniowych zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu;

Prace przedwdrożeniowe - badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:

- a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej - stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
- b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej - przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL (Poziom Gotowości Biznesowej) oraz TRL (Poziom Gotowości Technologicznej), analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;

Projekt – projekt pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” finansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”;

Regulamin ramowy - Regulamin określający zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie, w szczególności warunki naboru Wniosków o Minigrant, selekcji Minigrantów do dofinansowania oraz realizacji i rozliczania Prac przedwdrożeniowych przez Konsorcjum Impact BioMed;

Umowa wewnętrzna - umowa na realizację Minigrantu, precyzująca przedmiot i zakres realizacji Prac przedwdrożeniowych;

Wniosek - wniosek o przyznanie Minigrantu;

Wnioskodawca - Wnioskodawcą może być indywidualny twórca/współtwórca wyników badań lub Prac przedwdrożeniowych, lub zespół badawczy składający się z twórców/współtwórców tych wyników (oraz ewentualnie innych członków zespołu, np. doktorantów czy pracowników technicznych). Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- a) co najmniej jeden członek zespołu Wnioskodawcy (w tym obowiązkowo Główny Wykonawca Prac Przedwdrożeniowych) jest pracownikiem etatowym IMDiK PAN;
- b) Wnioskodawca posiada zgodę podmiotu posiadającego prawa do rezultatów badań naukowych lub prac rozwojowych zgłaszanych do wsparcia i złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;

Wykaz wydatków - zestawienie wydatków ponoszonych w ramach realizacji Minigrantu (skoroszyt programu Excel).”

2. § 3 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Warunki kwalifikowalności Wnioskodawcy, Minigrantu oraz zgłaszanych wyników badań, a także dopuszczalne ścieżki naboru, określa Regulamin ramowy, w szczególności § 3 i § 4. Wymogi te stosuje się bezpośrednio, z uwzględnieniem doprecyzowań organizacyjnych właściwych dla IMDiK PAN określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu naboru.”

3. § 3 ust. 4 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Wnioski przyjmowane są w formie elektronicznej (plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).”

4. § 3 ust. 6 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Całkowita suma dofinansowania jednego Minigrantu nie może przekroczyć 400 000 zł. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy oraz za zgodą danego Konsorcjanta i Rady Konsorcjum, a następnie za zgodą Rady Inwestycyjnej, wysokość dofinansowania dla pojedynczego Minigrantu może zostać zwiększona (np. gdy Minigrant charakteryzuje się szczególnie wysokim potencjałem wdrożeniowym lub wymaga kosztownych badań). Decyzja o zwiększeniu budżetu jest podejmowana indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.”

5. § 4 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„W ramach Minigrantu finansowaniu podlegają następujące kategorie kosztów:

- a) zakup środków trwałych i aparatury niezbędnej do realizacji badań (z zastrzeżeniem, że zakupy środków trwałych nie mogą sumarycznie przekraczać 10% wydatków bezpośrednich IMDiK PAN w ramach Projektu);
- b) zakup wyposażenia laboratoryjnego innego niż środki trwałe;
- c) zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych (usługi związane z prototypowaniem lub weryfikacją opracowanego rozwiązania, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego);
- d) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy;
- e) opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji Prac przedwdrożeńowych;
- f) koszty uzyskania koniecznych zgód i pozwoleń;
- g) wynagrodzenia zespołu Wnioskodawcy, rozumiane jako zatrudnienie etatowe.”

6. § 4 ust. 8 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Główny Wykonawca Prac przedwdrożeńowych zobowiązany jest do prowadzenia Wykazu wydatków (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz przekazywania dokumentów księgowych do DPBiR.”

7. § 6 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

"Zakupy środków trwałych, wyposażenia laboratoryjnego innego niż środki trwałe, aparatury badawczej, materiałów laboratoryjnych oraz innych wydatków inwestycyjnych w ramach Minigrantu realizowane są zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami zamówień publicznych."

8. § 6 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych jest zobowiązany do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia."

9. § 7 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„W kwestiach związanych z własnością intelektualną obowiązują zasady określone w Regulaminie korzystania z wyników pracy intelektualnej IMDiK PAN oraz § 8 ust. 6 Regulaminu ramowego."

10. § 8 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych oraz pozostali członkowie zespołu zobowiązani są do:

- a) zachowania poufności w zakresie informacji mogących stanowić podstawę zgłoszeń patentowych;
- b) archiwizacji danych surowych i dokumentacji badawczej;
- c) informowania DTT o planowanych zmianach i odchyleniach od harmonogramu realizacji Minigrantu;
- d) przestrzegania zasad informacyjno-promocyjnych Projektu;
- e) współpracy przy monitoringu i kontrolach oraz udostępniania dokumentacji organom kontrolnym;
- f) zgłaszania oszczędności lub niewykorzystania środków;
- g) złożenia raportu końcowego w terminie do 30 dni od zakończenia prac;
- h) wykonania innych obowiązków określonych szczegółowo w Regulaminie ramowym."

11. § 8 ust. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa powyżej, Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych może zostać wezwany przez IMDiK PAN do złożenia wyjaśnień lub usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie. W razie braku złożenia wyjaśnień, nieusunięcia naruszeń albo stwierdzenia istotnych nieprawidłowości, mogą zostać zastosowane konsekwencje przewidziane w § 9 ust. 4 Regulaminu ramowego, w tym wstrzymanie finansowania Minigrantu. Ewentualna odpowiedzialność pracownicza Głównego Wykonawcy lub członków zespołu jest ustalana odrębnie, zgodnie z przepisami prawa pracy i regulacjami wewnętrznymi IMDiK PAN."

12. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tekst ujednolicony Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania Prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG), w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z-ca Dyrektora ds. Naukowych

prof. dr hab. n. med. Monika Puzianowska-Kuźnicka