



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU „IMDiK dla wszystkich”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłoszeń i uczestnictwa w szkoleniach z zakresu dostępności i zarządzania różnorodnością w Projekcie pn. **„IMDiK dla wszystkich”**.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w zakresie dostępności, w tym kryteria kwalifikacji, kryteria premiujące, zasady tworzenia list zakwalifikowanych i list rezerwowych, tryb odwoławczy oraz obowiązki Uczestników szkoleń, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, stanowiący jego integralną część.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
4. Projekt realizowany jest przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, 02-106 Warszawa, ul. Adolfa Pawińskiego 5.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2029 r. zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - oznacza to Projekt pn. „IMDiK dla wszystkich” współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Beneficjencie / IMDiK PAN – oznacza to Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk.
3. Instytucji Pośredniczącej - oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.



4. Uczestniku Projektu - oznacza to pracownika IMDiK PAN / przedstawiciela Samorządu Doktorantów Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk bezpośrednio korzystającego z udzielanego wsparcia, ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczestniku Projektu rozumie się przez to zarówno uczestniczkę, jak i uczestnika, bez względu na płeć.
5. Zespole projektowym - oznacza to kadrę odpowiedzialną za prawidłową realizację Projektu.
6. Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to zespół powołany do oceny formularzy rekrutacyjnych.
7. Kierownik Projektu - oznacza to osobę zapewniającą koordynację i nadzór realizacji wszystkich zadań określonych w Projekcie.
8. Stronie internetowej Projektu - oznacza to stronę internetową pod adresem <https://www.imdik.pan.pl/pl/wiecej-aktualnosci/2024-imdik-dla-wszystkich> IMDiK PAN, na której znajdują się informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów.

§ 3 Cel Projektu

1. Celem Projektu jest usuwanie w latach 2025-2029 barier w dostępie do edukacji na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami i zapewnienie im możliwości skorzystania z oferty szkolnictwa wyższego.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 60 pracowników IMDiK PAN i Przedstawicieli Samorządu Doktorantów, w tym 43 kobiet oraz 17 mężczyzn
3. Zaplanowane w projekcie formy wsparcia (tj. Szkolenia ogólne z zakresu dostępności) będą prowadzone w języku polskim.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestników jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. pracownicy IMDiK PAN: kadra zarządzająca, naukowo-dydaktyczna, administracyjna oraz pracownicy obsługi, w tym kadra jednostki ds. dostępności, kadra wspierająca osoby z niepełnosprawnościami/specjalnymi potrzebami i/lub włączona w procesy związane z dostępnością



IMDiK PAN zatrudniona przez IMDiK PAN na podstawie stosunku pracy a także przedstawiciele Samorządu Doktorantów.

3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w Projekcie.

§ 5 Zakres udzielonego wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane są szkolenia ogólne z zakresu dostępności.
2. Wzór dokumentowy formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń, efekty uczenia się oraz szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydatami do udziału w Projekcie są pracownicy, IMDiK PAN i przedstawiciele Samorządu Doktorantów IMDiK PAN, którzy dostarczyli do Biura Projektu formularz zgłoszenia.
2. Uczestnicy szkoleń są kwalifikowani do udziału w szkoleniach na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia projektu poprzez podpisanie listy obecności i/lub podpisania oświadczenia.
4. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe, będą dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://www.imdik.pan.pl/pl/wiecej-aktualnosci/2024-imdik-dla-wszystkich> oraz w Biurze Projektu – budynek D, pokój 101, tel. 22 60 86 490 mail: dostepnosc@imdik.pan.pl dostępność pracowników do kontaktu bezpośredniego w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta



1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia realizacji szkoleń przez Wykonawcę dysponującego kadrami merytoryczną posiadającą kwalifikacje wymagane dla danego szkolenia,
 - b) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w Projekcie,
 - c) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do potrzeb Osób z niepełnosprawnościami, w szczególności tj. podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
 - d) przestrzegania w procesie zgłoszeń, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - e) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach/warsztatach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 8 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia



wymogów formalnych,

c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych.

2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:

a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

c) przekazania wymaganych danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,

d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach w ustalonym terminie i miejscu,

e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania do platformy szkoleniowej lub innego dokumentu potwierdzającego udział Uczestnika w szkoleniu),

f) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,

g) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie),

h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 9 Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu.



2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających formę wsparcia oraz organizację realizacji Projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają oświadczeniami, złożonymi w dokumentach aplikacyjnych do Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników danego szkolenia albo, w uzasadnionych przypadkach, z listy uczestników Projektu, jeżeli:
 - a) podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych lub innych dokumentach projektowych;
 - b) nie spełnia warunków udziału określonych w Regulaminie;
 - c) bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w szkoleniu, na które został zakwalifikowany;
 - d) rażąco narusza obowiązki uczestnika określone w Regulaminie;
 - e) jego dalszy udział w szkoleniu lub Projekcie jest niemożliwy z przyczyn obiektywnych związanych z realizacją Projektu.
4. Przed skreśleniem Uczestnika z listy uczestników, -Komisja Rekrutacyjna, o ile charakter naruszenia na to pozwala, wzywa Uczestnika do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. W przypadku skreślenia Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie Beneficjent może dochodzić zwrotu kosztów w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie Projektu, decyzji właściwej instytucji lub innych wiążących dokumentów dotyczących realizacji Projektu.



§11 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu z uwzględnieniem obowiązujących zasad Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz właściwych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać postanowień umowy z Wykonawcą, OPZ, zasad Programu ani praw nabytych uczestników. Zmiany obowiązują od dnia ich ogłoszenia, chyba że w treści zmiany wskazano późniejszy termin.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Projektu <https://www.imdik.pan.pl/pl/wiecej-aktualnosci/2024-imdik-dla-wszystkich> oraz dostępny jest w formie wydruku w Biurze Projektu– budynek D, pokój 101, tel. 22 60 86 490 mail: dostepnosc@imdik.pan.pl dostępność pracowników do kontaktu bezpośredniego w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz.8:00-15:00.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w zakresie dostępności,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania dzieci.

DYREKTOR

Prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze szkoleń w ramach projektu „IMDiK dla wszystkich”
z dnia 22.10.2026 r.

Projekt pn. „IMDiK dla wszystkich”, nr FERS.03.01-IP.08-0052/24-00, realizowany przez IMDiK PAN w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.	
Opis	Dane
Nazwa szkolenia	Szkolenie w zakresie dostępności i zarządzania różnorodnością
Forma szkolenia	☐ stacjonarne ☐ on-line
Nazwisko	
Imię / Imiona	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE (Unii Europejskiej) ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE (Unii Europejskiej) – obywatel kraju spoza UE lub bezpaństwowiec
Nr PESEL lub inny identyfikator w przypadku braku PESEL np. numer paszportu	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Wykształcenie	☐ wyższe ☐ średnie ☐ policealne ☐ zasadnicze zawodowe ☐ ponadgimnazjalne ☐ gimnazjalne lub niższe
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kod pocztowy	
Powiat	
Gmina	
Województwo	
Kraj	
Status zawodowy i forma zaangażowania (zaznacz właściwy status)	☐ osoba pracująca w IMDiK PAN (stosunek pracy) ☐ osoba stale współpracująca z IMDiK PAN na podstawie innej formy zaangażowania (np. umowa cywilnoprawna) ☐ inny (jaki)
Komórka organizacyjna	
Stanowisko pracy (zaznacz właściwe)	☐ Kadra administracyjna ☐ Kadra zarządzająca ☐ Kadra naukowo-dydaktyczna ☐ Personel Jednostki ds. dostępności ☐ Przedstawiciele Samorządu Doktorantów
Szczególne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie	☐ nie mam szczególnych potrzeb ☐ tłumacz Polskiego Języka Migowego, ☐ pętla indukcyjna, ☐ powiększony tekst, ☐ przesłanie materiałów dydaktycznych przed szkoleniem, ☐ materiały w alternatywnej formie, ☐ zapewnienie specjalnych warunków psa asystującego (koc, miska z wodą, miejsce do wyprowadzenia), ☐ inne (należy wskazać jakie?)
☐ deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie pn. „IMDiK dla wszystkich”, nr FERS.03.01-IP.08-0052/24-00, realizowanego przez IMDiK PAN w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, poprzez uczestnictwo w Formach wsparcia Projektu. Jednocześnie oświadczam, że:	



- 1) Spełniam kryteria kwalifikowalności określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie pn. „IMDiK dla wszystkich” uprawniające mnie do uczestnictwa w przedmiotowym Projekcie.
- 2) Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych na potrzeby Projektu w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
- 3) Zobowiązuję się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące mojej sytuacji (statusu na rynku pracy) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 4) Zostałem/am poinformowany/a, iż wsparcie oferowane w ramach Projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

☐ Zapoznałem/łam się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej IMDiK PAN dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie.

Treść klauzuli informacyjnej IMDiK PAN dla osób uczestniczących w procesie rekrutacyjnym:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN, 02-106 Warszawa, ul. A. Pawińskiego 5.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: daneosobowe@imdik.pan.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - i. art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa (art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027), w celu zakwalifikowania Państwa do udziału w Projekcie **pn. „IMDiK dla wszystkich”, nr FERS.03.01-IP.08-0052/24-00** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus („FERS”), kontaktowania się w toku procesu rekrutacyjnego, weryfikacji pod kątem kompletności dokumentów, realizacji dla osób zakwalifikowanych oraz rozliczenia i ewaluacji Projektu,
 - ii. w zakresie głosu, wizerunku mogą być przetwarzane dla celów działań informacyjno—promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją projektu „IMDiK dla wszystkich”, na podstawie udzielonej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO.



- 4) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa lub od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.
- 5) Pozyskane dane osobowe obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych określonych w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, płeć, PESEL, adres e-mail, adres zamieszkania, miejsce pracy, nr telefonu, stanowisko, wykształcenie, status zawodowy, status osoby na rynku pracy – osoba pracująca, bierna zawodowo, bezrobotna, dane dotyczące szczególnych potrzeb i niepełnosprawności.
- 6) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi, pocztowe, kurierskie, chmurowe, niszczenia dokumentacji czy hostingu. Dane mogą być przekazane do Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i systemów teleinformatycznych udostępnionych przez nich do ich gromadzenia takich jak System Monitorowania EFS (SM EFS). Państwa dane mogą być udostępnione ekspertom, podmiotom prowadzącym audyty, kontrole, ewaluacje, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.
- 7) W oparciu o Państwa dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Projektu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki ewaluacyjne, archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, przy czym bieg terminu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 10) Jeżeli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to przysługuje również prawo wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy daneosobowe@imdik.pan.pl.
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- 12) Podanie Państwa danych osobowych jest wymagane do udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu, a po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Odmowa podania danych



osobowych skutkuje niemożnością udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu oraz udziału w Projekcie i skorzystania z form wsparcia w ramach ww. Programu.

13) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

☐ Zapoznałem/am się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Treść Klauzuli informacyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „IMDiK dla wszystkich”, nr FERS.03.01-IP.08-0052/24-00, prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;



9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trze.

Treść Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)*), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”*), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania



Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jego zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany (*do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera*),
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- ☐ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zgodne z prawdą.
- ☐ Akceptuję Regulamin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „IMDiK dla wszystkich” i zobowiązuję się do przestrzegania warunków w nim określonych i jego załączników.
- ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi dla celów działań informacyjno – promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją projektu pn. „IMDiK dla wszystkich”. Zgoda dotyczy fotografii i materiałów dźwiękowych oraz filmowych przedstawiających mój wizerunek lub zawierających mój głos i wypowiedzi, wykonanych podczas szkoleń/warsztatów. Powyższa zgoda nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie oraz upoważnia do wielokrotnego korzystania z mojego wizerunku, głosu lub wypowiedzi w całości lub w postaci fragmentów, pod warunkiem zachowania sensu wypowiedzi i poszanowania moich dóbr osobistych. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż ww. fotografie, filmy lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronach internetowych poświęconych projektowi, w mediach społecznościowych oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych przygotowywanych przez IMDiK PAN oraz podmioty działające na jego zlecenie, wyłącznie na potrzeby wskazane w niniejszym oświadczeniu. **Z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi w granicach niniejszej zgody nie przysługuje mi wynagrodzenie.**
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez IMDiK PAN moich danych osobowych w postaci wizerunku i głosu w celach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem pn. „IMDiK dla wszystkich”.
- ☐ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania moich danych jest art. 6 ust. 1 pkt. a RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz potwierdzam, że zostawałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania udzielonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy daneosobowe@imdik.pan.pl, mam także świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Projekcie drogą elektroniczną na podany adres e-mail w rozumieniu art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Data złożenia:

Potwierdzenie złożenia: (Imię i nazwisko)



Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w zakresie dostępności i zarządzania różnorodnością – 4 szkolenia online, 1 szkolenie stacjonarne

I. Zdobyte kompetencje w ramach szkoleń w zakresie dostępności

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- a) rozumie podstawowe pojęcia związane z dostępnością i zarządzaniem różnorodnością,
- b) potrafi wskazać najczęstsze bariery w środowisku pracy i obsługi,
- c) rozumie znaczenie barier krzyżowych,
- d) stosuje podstawowe zasady inkluzywnej komunikacji,
- e) rozumie, że dostępność jest elementem organizacji pracy, a nie wyłącznie kwestią techniczną.

II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa

Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Proces rekrutacji planowany będzie zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania – dostępność dla wszystkich spełniających kryteria grupy docelowej niezależnie od ich odmienności, w tym posiadania statusu osób z niepełnosprawnościami.

1. Warunkiem formalnym przyjęcia kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - a) posiadanie statusu pracownika IMDiK PAN lub przedstawiciela samorządu Doktorantów IMDiK PAN (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Działu Spraw Osobowych lub Szkoły Doktorskiej),
 - b) które dostarczyły wypełniony formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, do Biura Projektu „IMDiK dla wszystkich” pokój D101 (parter).
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu, po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt 1, jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Projektu w formie papierowej z podpisem własnoręcznym albo przesać ich skany, po podpisaniu, na adres e-mail: dostepnosc@imdik.pan.pl.



3. Kryteria premiujące

- a) + 5 pkt za wykazanie luk kompetencyjnych na poziomie 1 z uwagi na większą potrzebę wsparcia tych osób w stosunku do osób z lukami na poziomie 2 (test wiedzy, poziom od 1 do 5);
- b) + 5 pkt dla osób wychowujących dzieci (spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia, złożonego na wzorze stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- c) + 5 pkt dla osób z niepełnosprawnościami (spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia lub orzeczenia),

w przypadku takiej samej liczby punktów (0, 5, 10 lub 15) o miejscu na liście Uczestników/czek w obrębie tej samej punktacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.

- 4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie IMDiK PAN.
- 5. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych kadry i doktorantów IMDiK PAN i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
- 6. Skład Komisji Rekrutacyjnej (KR):
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Asystent Kierownika Projektu.

W przypadku zgłoszenia się do rekrutacji Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu, decyzję dot. rekrutacji podejmuje Dyrektor Instytutu lub Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy.

- 7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych do projektu za pośrednictwem formularza,
 - b) weryfikację dokumentów przez KR, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez KR,
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu,
 - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
- 8. Od postanowień Zespołu Komisji Rekrutacyjnej (KR) przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty przekazania Kandydatowi/ce drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia Uczestnika informacji o odmowie przyjęcia na Szkolenie.
- 9. Odwołanie można złożyć w formie papierowej w Biurze Projektu – pokój D101 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dostepnosc@imdik.pan.pl.
- 10. Komisję Odwoławczą powołuje Dyrektor Instytutu.



11. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od momentu ich złożenia. O wyniku rozpatrzenia informowany jest Kandydat/ka, który/a złożył/a odwołanie oraz Zespół Projektowy. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
12. O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
13. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu.
14. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą telefoniczną/mailową.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
16. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
17. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności w przypadku szkolenia stacjonarnego, w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania. Uczestnik jest również zobowiązany do potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych i zaświadczenia o udziale w szkoleniu.
18. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. Oceny jakości szkoleń.
19. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu.
20. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania ze szkoleń w ramach projektu „IMDiK dla wszystkich”
z dnia 22.10.2026 r.

Oświadczenie o posiadaniu dzieci

Ja niżej podpisany

Numer PESEL

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
oświadczam, że :

1. Jestem rodzicem/ opiekunem prawnym następujących dzieci

1) Imię i nazwisko

Data urodzenia

2) Imię i nazwisko

Data urodzenia

Oświadczenie składałam w związku z chęcią udziału w projekcie „IMDiK dla wszystkich”
FERS.03.01-IP.08-0052/24-00 realizowanym przez Instytut Medycyny Doświadczalnej
i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, w celu
potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis