



---

## Uruchomienie Portalu Pracownika w systemie Sykof HR w Instytucie

---

**Od** KOMUNIKATY DYREKCJI <dyrekcja@imdik.pan.pl>

**Data** Cz, 09.01.2025 10:07

**Do** komunikaty <komunikaty@imdik.pan.pl>

**DW** Kadry <kadry@imdik.pan.pl>; Płace IMDiK <place@imdik.pan.pl>

 1 załącznik (1 MB)

Instrukcja\_Portal Pracownika\_Sykof HR.pdf;

Szanowni Pracownicy,

z dniem dzisiejszym, tj. 9 stycznia 2025 roku, uruchamiamy Portal Pracownika w ramach działania nowego systemu kadrowo-płacowego Sykof HR. Portal ten zastępuje dotychczasowy obieg wniosków urlopowych w formie papierowej oraz obsługę pracy zdalnej, która dotychczas funkcjonowała w systemie EZD.

Choć portal jest intuicyjny w obsłudze, prosimy o uważne zapoznanie się z dołączoną instrukcją jego użytkowania.

### **Panel Pracownika**

Od stycznia wszyscy pracownicy składają wnioski urlopowe oraz dotyczące pracy zdalnej wyłącznie za pośrednictwem Panelu Pracownika w systemie Sykof HR.

**- Wnioski papierowe zostają całkowicie wyeliminowane.**

**- Każdy wniosek składany w Portalu trafia automatycznie do przełożonego (kierownika działu, zakładu, pracowni itd.), a po jego zatwierdzeniu – do działu spraw osobowych.**

### **Panel Kierownika**

Kierownicy mają możliwość zatwierdzania wniosków pracowników za pośrednictwem Panelu Kierownika. Dzięki temu proces staje się szybszy i bardziej przejrzysty.

**- Wnioski składane przez pracowników są automatycznie przesyłane do zatwierdzenia przez kierowników.**

**- Kierownicy mogą również wyznaczać zastępców, którzy będą zatwierdzać wnioski podczas ich nieobecności.**

### **Urlopy w portalu**

Na dzień dzisiejszy w Portalu Pracownika Sykof HR pracownikom wyświetlany jest urlop na rok 2025. Natomiast niewykorzystany urlop z poprzednich okresów zostanie wprowadzony w systemie w najbliższych dniach. Prosimy o cierpliwość i wyrozumiałość w tym zakresie – dane będą sukcesywnie uzupełniane. Chcemy również podkreślić, że aktualne braki w danych nie przeszkadzają w użytkowaniu portalu, w szczególności w składaniu nowych wniosków urlopowych czy dotyczących

pracy zdalnej.

### **Prośba o staranność i współpracę**

Styczeń jest pierwszym miesiącem wdrożenia nowego systemu, dlatego prosimy o szczególną staranność w wypełnianiu wniosków (dotyczy to również kolejnych miesięcy).

- Prosimy o dokładne sprawdzanie wszystkich danych przed wysłaniem wniosku do akceptacji.
- W razie pytań technicznych prosimy o kontakt z działem IT. **W sprawach kadrowych i płacowych pytania można kierować na adres e-mail: [portal@imdik.pan.pl](mailto:portal@imdik.pan.pl).**

Jednocześnie prosimy o wyrozumiałość w przypadku ewentualnych nieścisłości, czy nieprawidłowo przeniesionych Państwa danych. Takie sytuacje sporadycznie mogą się zdarzyć w początkowej fazie wdrożenia systemu. Zapewniamy, że wszystko będzie na bieżąco weryfikowane i poprawiane.

### **Dostęp do komputerów dla pracowników bez dostępu do sprzętu**

Na chwilę obecną pracownicy mogą korzystać z:

1. Komputera na korytarzu administracyjnym przy pokoju B120.
2. Komputerów dostępnych w Państwa zakładach pracy – w tej sprawie prosimy o kontakt z przełożonymi, którzy pomogą zorganizować dostęp.
3. W niedalekiej przyszłości dla pracowników, którzy nie posiadają własnego sprzętu, zostaną udostępnione dwa komputery w bibliotece Instytutu.

### **Dostęp do systemu Sykof HR**

Aktualnie dostęp do Portalu jest możliwy wyłącznie z sieci lokalnej Instytutu.

- **Link do systemu** znajduje się w załączonej instrukcji użytkownika Panelu Pracownika.
- Znajdą go Państwo również **na stronie internetowej Instytutu** w zakładce:

**Pracownicy – Informacje i dokumenty – Portal Pracownika.**

### **Instrukcja obsługi systemu**

W załączonym pliku przesyłamy szczegółową instrukcję obsługi Portalu wraz z informacjami o logowaniu. **Instrukcja** znajduje się również na stronie internetowej Instytutu w zakładce:

**Pracownicy – Informacje i dokumenty – Portal Pracownika.**

**W przypadku trudności** prosimy o kontakt z naszym zespołem wsparcia pod adresem e-mail: [portal@imdik.pan.pl](mailto:portal@imdik.pan.pl).

### **Kolejne udogodnienia w przyszłości**

System Sykof HR to dopiero początek wdrażania nowoczesnych rozwiązań w naszym Instytucie. W najbliższych miesiącach planujemy wprowadzenie dodatkowych funkcji w portalu, które jeszcze bardziej usprawnią codzienną pracę. Szczegóły na ten temat prześlemy w kolejnych komunikatach.

Dziękujemy za Państwa zaangażowanie i cierpliwość. Wierzymy, że nowy system, w tym Panel Pracownika, przyniesie korzyści zarówno pracownikom, jak i kierownikom oraz usprawni naszą współpracę.

Pozdrawiam serdecznie,

**Katarzyna Wyszowska**

**Z-ca Dyrektora ds. Finansowych / Główny Księgowy**

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej

im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

tel. 022 608 64 91



Polska Akademia Nauk

Administratorem danych osobowych jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, którego dane kontaktowe to: tel. (22) 668-52-50, e-mail: sekretariat@imdik.pan.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@imdik.pan.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są w siedzibie Instytutu w Warszawie, przy ul. A. Pawińskiego 5 oraz w

[Polityce prywatności](http://www.imdik.pan.pl) na stronie internetowej: <http://www.imdik.pan.pl>



Polska Akademia Nauk

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN  
Mossakowski Medical Research Institute, Polish Academy of Sciences