



Erasmus+



Zasady rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+

Każda osoba zainteresowana wyjazdem w ramach programu Erasmus+ musi zapoznać się z kryteriami kwalifikacji oraz procedurą organizowania wyjazdów zagranicznych obowiązującą w Instytucie. Następnie należy złożyć komplet dokumentów aplikacyjnych:

- wniosek wyjazdowy(wg dostępnego wzoru)
- list motywacyjny-porozumienie o programie studiów lub porozumienie o programie praktyki (dotyczy doktorantów), porozumienie o programie nauczania lub porozumienie o programie szkolenia (dotyczy pracowników) uzgodniony z instytucją przyjmującą (wg dostępnego wzoru)
- życiorys z aktualnym spisem publikacji oraz realizowanych projektów naukowych (dotyczy doktorantów)
- zgoda promotora (dotyczy doktorantów), zgoda Dyrektora Instytutu (dotyczy pracowników).

Dokumenty należy dostarczyć do pani Anny Lipińskiej-Konarzewskiej w Dziale Organizacji Badań Naukowych (DOBN) pokój nr B 117.

Składamy je od 1 do 30 czerwca. Rekrutacja trwa do wyczerpania środków.

Złożone wnioski ocenia Komisja ds. Programu Erasmus+. Kryteria oceny obejmują:

- dorobek naukowy doktoranta
- zbieżność programu studiów lub praktyki z tematyką badawczą (na podstawie porozumienia o programie studiów lub praktyk-program nauczania (w przypadku wyjazdów celem prowadzenia zajęć)
- program szkolenia (w przypadku wyjazdów szkoleniowych)

Wyniki oceny wniosku przekazywane są bezpośrednio wykonawcy.

Po zakwalifikowaniu się do programu, 3 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu składamy w DOBN pok. B 114 komplet dokumentów wyjazdowych obowiązujących w Instytucie a następnie podpisuje umowę na wyjazd.Od decyzji Komisji można odwołać się pisemnie do Dyrektora Instytutu w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia wyniku. Koordynatorem programu Erasmus+ w Instytucie jest pani dr hab. Joanna Sypecka.