

**REGULAMIN POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE NADANIA  
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**  
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN  
w Warszawie

Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Naukowej  
Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej  
Akademii Nauk z dnia 29 czerwca 2023 r., 7 września 2023 r., 13 marca 2024 r.  
oraz 26 września 2024 r.

### **§ 1. Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi niniejszego Regulaminu są:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85).
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) — stosowana odpowiednio, w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 2. Zakres regulacji**

Niniejszy regulamin określa:

1. Szczegółowy tryb postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, prowadzonych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN w Warszawie od 1 października 2023 r.
2. Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
3. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

### **§ 3. Pojęcia**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. *Dyrektor* — Dyrektor Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN w Warszawie;
2. *Habilitant* — osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w IMDiK;
3. *IMDiK PAN* — Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN w Warszawie;

DOKUMENTY RADY NAUKOWEJ IMDiK PAN  
Regulamin postępowań ws. nadania stopnia doktora habilitowanego

---

4. *Komisja Habilitacyjna* – komisja, o której mowa w art. 221 ust. 5 *Ustawy*, powołana przez Radę Naukową IMDiK, przeprowadzająca część czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
5. *KPA* – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256);
6. *Postępowanie habilitacyjne* – postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
7. *Rada Naukowa* – rada naukowa IMDiK;
8. *RDN* – Rada Doskonałości Naukowej;
9. *Ustawa* – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85).

#### **§ 4. Przepisy ogólne**

1. Czynności w postępowaniu habilitacyjnym są wykonywane częściowo przez Radę Naukową, częściowo przez RDN i częściowo przez Komisję Habilitacyjną.
2. Członkowie Komisji Habilitacyjnej są wyznaczani w części przez RDN i w części przez Radę Naukową.
3. Komisja Habilitacyjna w pełnym składzie jest powoływana przez Radę Naukową.
4. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej.
5. IMDiK PAN posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauki medyczne i nauki o zdrowiu, w dyscyplinie nauki medyczne.

#### **§ 5. Uchwały Rady Naukowej**

1. Decyzje zapadające w toku postępowania habilitacyjnego, należące do kompetencji IMDiK PAN, podejmuje Rada Naukowa w drodze uchwał.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, mogą być podejmowane w drodze głosowania między posiedzeniami plenarnymi Rady Naukowej, w trybie wskazanym w § 7 ust. 6 Regulaminu Rady Naukowej.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w głosowaniu niejawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków Rady Naukowej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Uchwały Rady Naukowej w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego podejmowane są w głosowaniu niejawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.

## § 6. Warunki nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
  - 1) Posiada stopień doktora;
  - 2) Posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój dziedziny nauki medyczne i nauki o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne, w tym co najmniej:
    - a. Jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, Ustawy lub,
    - b. Jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, z zastrzeżeniem, że do osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b tej ustawy, zalicza się także artykuły naukowe opublikowane:
      - a) w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
      - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. – w czasopiśmie naukowym, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2018 r. poz. 87) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów; lub
    - c. Jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne w zakresie dyscypliny naukowej nauki medyczne.
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

DOKUMENTY RADY NAUKOWEJ IMDiK PAN  
Regulamin postępowań ws. nadania stopnia doktora habilitowanego

---

3. Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w ust. 2, ma więcej niż pięciu współautorów, Habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
4. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku jego śmierci, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

### **§ 7. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

1. Przed złożeniem wniosku kandydat wygłasza wykład na temat osiągnięcia będącego podstawą wystąpienia o stopień doktora habilitowanego. Dyrektor IMDiK PAN zaprasza na ten wykład członków Rady Naukowej i pracowników naukowych Instytutu. Wykład może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję w czasie rzeczywistym pomiędzy jego uczestnikami.
2. Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek Habilitanta, składany do Dyrektora IMDiK PAN za pośrednictwem RDN.
3. Wymagana dokumentacja obejmuje:
  - a) wniosek przewodni ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny oraz Instytutu jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
  - b) dane habilitanta,
  - c) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
  - d) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny, w której habilitant ubiega się o stopień,
  - e) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej.
4. Wniosek, wraz z załącznikami, składa się do RDN w formie papierowej wraz z kopiami dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

### **§ 8. Zgoda na przeprowadzenie postępowania**

1. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Dyrektorowi w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
2. Dyrektor kieruje wniosek do Rady Naukowej.
3. W terminie do 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Dyrektora, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody, albo jej odmowy, na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Naukowa nie może odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku gdy RDN wyznaczyła IMDiK PAN jako podmiot habilitujący, po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.

DOKUMENTY RADY NAUKOWEJ IMDiK PAN  
Regulamin postępowań ws. nadania stopnia doktora habilitowanego

---

4. Informacja o podjętej uchwale, niezależnie od jej wyniku, jest niezwłocznie przekazywana RDN. W przypadku uchwały odmownej, IMDiK PAN zwraca otrzymany wniosek do RDN.

### **§ 9. Skład Komisji Habilitacyjnej**

1. Komisja Habilitacyjna składa się z 7 osób, w tym:
  - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN, tj.:
    - a. przewodniczącego;
    - b. trzech recenzentów.
  - 2) trzech członków wyznaczonych przez Radę Naukową, tj.:
    - a. dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w IMDiK PAN, w tym sekretarza Komisji Habilitacyjnej, oraz
    - b. jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IMDiK PAN.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca powyższych warunków, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa lub RDN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami Habilitanta.
3. Recenzentem nie może być osoba:
  - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
  - 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy – w okresie trwania tej kary;
  - 3) będąca pracownikiem IMDiK PAN;
  - 4) która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
4. Recenzentowi w postępowaniu habilitacyjnym oraz członkowi Komisji Habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu postępowania na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 5.
5. Z każdym recenzentem oraz członkiem komisji w postępowaniu habilitacyjnym Dyrektor zawiera odrębną umowę.
7. Wynagrodzenie recenzenta wynosi 33% wynagrodzenia profesora.
8. Wynagrodzenie członka Komisji Habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora.

### **§ 10. Powołanie Komisji Habilitacyjnej**

1. Rada Naukowa powołuje Komisję Habilitacyjną w pełnym składzie, o którym mowa w § 9 ust. 1, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, po uprzednim wyznaczeniu członków Komisji Habilitacyjnej z ramienia IMDiK PAN na zasadach określonych poniżej.
2. Rada Naukowa proponuje kandydatów na członków Komisji Habilitacyjnej z ramienia IMDiK PAN, to jest kandydatów na recenzenta, sekretarza i członka Komisji Habilitacyjnej. Propozycję kandydatur może zgłosić każdy członek Rady Naukowej posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Wyznaczenia członków Komisji Habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2, dokonuje Rada Naukowa w drodze indywidualnego głosowania nad każdym zaproponowanym kandydatem.
4. Po powołaniu Komisji Habilitacyjnej Przewodniczący Rady Naukowej:
  - 1) przekazuje Komisji Habilitacyjnej wniosek Habilitanta wraz z załącznikami, w postaci elektronicznej, o których mowa w § 7, ust. 3 pozwalającymi na weryfikację, czy Habilitant spełnia wymogi stawiane kandydatom do stopnia doktora habilitowanego,
  - 2) zleca niezwłoczne zawarcie niezbędnych umów z członkami Komisji Habilitacyjnej.

### **§ 11. Sporządzanie recenzji**

1. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku przygotowują recenzje dotyczące osiągnięć naukowych Habilitanta.
2. Recenzja zawiera co najmniej szczegółowo uzasadnioną ocenę czy osiągnięcia naukowe Habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 6. Treść i konkluzja recenzji muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
3. Recenzenci niezwłocznie przekazują sporządzone recenzje, w postaci elektronicznej oraz pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem recenzenta.

### **§ 12. Szczegółowy tryb pracy Komisji Habilitacyjnej**

1. Decyzje i opinie Komisji Habilitacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej pięciu członków komisji, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Decyzje i opinie Komisji Habilitacyjnej zapadają w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

DOKUMENTY RADY NAUKOWEJ IMDiK PAN  
Regulamin postępowań ws. nadania stopnia doktora habilitowanego

---

3. Z posiedzeń Komisji Habilitacyjnej sporządza się protokół podpisywany przez jej Sekretarza oraz przez Przewodniczącego.
4. Uchwały zawierające decyzje lub opinie Komisji Habilitacyjnej, w imieniu Komisji Habilitacyjnej, podpisuje Przewodniczący Komisji.
5. Obrady i głosowania Komisji Habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

### **§ 13. Kolokwium habilitacyjne**

1. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta.
2. Po otrzymaniu kompletu recenzji, Komisja Habilitacyjna ustala miejsce, termin i formę posiedzenia, na którym odbędzie się kolokwium i najpóźniej na 2 tygodnie przed planowym terminem przekazuje tę informację Habilitantowi, członkom Rady Naukowej oraz pracownikom naukowym Instytutu. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne (art. 221, ust.9c Ustawy).
3. Kolokwium habilitacyjne jest obligatoryjne i ma charakter publiczny. Kolokwium składa się z wykładu Habilitanta i następującej po nim dyskusji. Wykład dotyczy osiągnięcia naukowego, które jest podstawą ubiegania się o stopień doktora habilitowanego, przedstawionego na tle współczesnych osiągnięć w dyscyplinie nauk medycznych.
4. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą IMDiK PAN, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

### **§ 14. Uchwała Komisji Habilitacyjnej**

1. Po kolokwium habilitacyjnym, Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek Habilitanta, Komisja Habilitacyjna podejmuje tę uchwałę w głosowaniu niejawnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **§ 15. Decyzja w sprawie nadania stopnia**

1. Na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 1, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 14 ust. 1, jest negatywna.
2. Od uchwały Rady Naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Habilitantowi przysługuje odwołanie do RDN, za pośrednictwem Rady Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Rada Naukowa może uchylić zaskarżoną uchwałę o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego i nadać Habilitantowi stopień naukowy doktora habilitowanego, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, na podstawie art. 132 KPA.
4. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią oraz z aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

### **§ 16. Zasady ustalania kosztów postępowania habilitacyjnego**

1. Postępowanie habilitacyjne w IMDiK PAN jest odpłatne.
2. Opłatę za postępowanie wnosi na rzecz IMDiK PAN albo sam Habilitant, albo jego pracodawca lub inny podmiot.
3. Koszty postępowania habilitacyjnego pracowników naukowych IMDiK PAN ponosi IMDiK PAN.
4. Na opłatę za postępowanie habilitacyjne mogą składać się jedynie:
  - 1) koszty wynagrodzeń, o których mowa w § 9;
  - 2) zgodne z ogólnymi przepisami, narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń, o których mowa w § 9;
  - 3) koszty podróży służbowych i noclegów członków Komisji Habilitacyjnej;
  - 4) koszty obsługi administracyjnej postępowania w wysokości 20% kosztów, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) powyżej.
5. Przed wszczęciem postępowania habilitacyjnego, z Habilitantem niebędącym pracownikiem naukowym IMDiK PAN, jego pracodawcą, lub innym podmiotem, o których mowa w ust. 2, Dyrektor zawiera umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IMDiK PAN.
6. Wstępną kalkulację kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego ustala Główny Księgowy IMDiK PAN w porozumieniu z kierownikiem Działu Organizacji Badań Naukowych i Przewodniczącym Rady. Podpisana przez Dyrektora wstępna kalkulacja kosztów jest przesyłana Habilitantowi wraz z projektem umowy, o której mowa w ust. 5, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w sprawie nadania stopnia naukowego w IMDiK PAN.



DOKUMENTY RADY NAUKOWEJ IMDiK PAN  
Regulamin postępowań ws. nadania stopnia doktora habilitowanego

---

7. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może na wniosek Habilitanta, zwolnić go z opłaty w całości, w części, lub może rozłożyć opłatę na raty.

**§ 17. Udostępnianie informacji o postępowaniu habilitacyjnym**

1. IMDiK zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on („Systemem POL-on”), niezwłocznie po ich udostępnieniu:
  - 1) wniosek Habilitanta;
  - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz
  - 3) recenzje.
2. IMDiK PAN zamieszcza na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP):
  - 1) wniosek Habilitanta;
  - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
  - 3) recenzje;
  - 4) informację o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego
  - 5) uchwałę Komisji Habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz
  - 6) uchwałę Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.

**§ 18. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od tego dnia, uwzględniających zmiany wprowadzone 13 marca 2024 r. oraz 26 września 2024 r.
2. Równocześnie traci moc „Tryb postępowania habilitacyjnego” uchwalony przez Radę Naukową IMDiK w dniu 19 września 2019 r. i zmodyfikowany w dniu 23 stycznia 2020 r.

*Przewodnicząca Rady Naukowej  
IMDiK PAN*

*Dyrektor  
IMDiK PAN*

*prof. dr hab. Małgorzata Skup*

*prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska*